

REGULAMIN

**w sprawie zasad i trybu udostępniania członkom
dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK”**

WROCLAW 2015

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 z późn. zm.),
3. Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
4. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik”.

§ 2

1. Na podstawie art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych członek Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik”, zwanej dalej Spółdzielnią, ma prawo do otrzymania odpisów i kopii następujących dokumentów:
 - 1) odpisu Statutu i regulaminów Spółdzielni uchwalonych na podstawie Statutu,
 - 2) kopii uchwał i protokołów organów spółdzielni,
 - 3) kopii protokołów lustracji,
 - 4) kopii rocznych sprawozdań finansowych,
 - 5) kopii faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Odpis Statutu i regulaminów wydaje się bezpłatnie na pisemny wniosek członka Spółdzielni w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty, w zależności od wniosku członka, mogą być wydawane w formie papierowej lub udostępnione za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Koszty sporządzania odpisów i kopii pozostałych dokumentów pokrywa członek Spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
5. Wysokość opłat za wydanie kopii lub odpisów dokumentów ustala Rada Nadzorcza Spółdzielni mocą uchwały. Opłaty stosuje się także do dokumentów udostępnianych drogą poczty elektronicznej.
6. Spółdzielnia udostępnia jednocześnie na stronie internetowej Spółdzielni: Statut, regulaminy, uchwały i protokoły lustracji, roczne sprawozdania finansowe oraz uchwały Walnego Zgromadzenia.

§ 3

Ustala się następujące stawki za wydanie odpisów i kserokopii dokumentów:

- a) kopia jednostronna dokumentu formatu A 4 – 0,20 zł,
- b) kopia dwustronna dokumentu formatu A 4 – 0,30 zł,
- c) kopia jednostronna dokumentu formatu A 3 – 0,40 zł,
- d) kopia dwustronna dokumentu formatu A 3 – 0,50 zł.

§4

1. Kopie i odpisy dokumentów sporządza wyznaczona komórka organizacyjna Spółdzielni, po uprzednim obliczeniu wysokości opłat z tego tytułu.
2. Kopie dokumentów Spółdzielnia stempluje datownikiem i pieczęcią Spółdzielni o treści „Dokument SM „CHEMIK” wydany na wniosek członka (imię i nazwisko).
3. O terminie i miejscu udostępnienia lub wydania dokumentów Spółdzielnia zawiadamia członka pisemnie listem wrzuconym do skrzynki pocztowej lokalu, listem zwykłym na podany adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną, stosownie do trybu złożenia wniosku, wraz z informacją o kosztach sporządzenia dokumentów do wydania.
4. Spółdzielnia sporządza kserokopie lub przygotowuje wersje elektroniczne wnioskowanych dokumentów w ciągu trzech dni roboczych od daty dokonania wpłaty za sporządzenie dokumentów.
5. Udostępnienie członkowi Spółdzielni dokumentów do zaznajomienia się odbywa się w siedzibie Spółdzielni w obecności pracownika Spółdzielni, do którego obowiązków należy przechowywanie danych dokumentów. Zabrania się fotografowania, utrwalania i zapisu w inny sposób przeglądanych czy wydanych dokumentów.
6. Wydanie kopii i odpisów dokumentów następuje za pokwitowaniem. Spółdzielnia prowadzi rejestr wniosków członków o wydawanie członkom Spółdzielni lub udostępnienie im do wglądu dokumentów, w którym wpisuje się:
 - 1) datę złożenia wniosku,
 - 2) imię i nazwisko oraz nr członka, który zaznajamiał się z dokumentacją lub otrzymał kopię,
 - 3) wykaz udostępnianych lub skopiowanych dokumentów,
 - 4) dane i podpis pracownika udostępniającego dokumenty w imieniu Spółdzielni,
 - 5) podpis osoby, o której mowa w pkt 2), lub informację o przekazaniu dokumentów (data, tryb).

§ 5

1. Na podstawie art. 18 § 3 Prawa Spółdzielczego Spółdzielnia może odmówić członkowi wydania kopii lub udostępnienia wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesami Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.
2. Członek, któremu odmówiono wydania kopii lub wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 6

Jeżeli w dokumentach znajdują się dane osobowe osób innych niż wnioskodawca lub inne dane chronione – dokument zostanie tak przygotowany, aby dane pozostały nieujawnione.

§7

1. Niniejszy regulamin został uchwalony na posiedzeniu Zarządu w dniu 16.11.2015 r. i zatwierdzony w dniu 17.11.2015 r. przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr 2/2015.
2. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik Nr 1 – wniosek o wydanie dokumentów

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony
Na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 17.11.2015 r.
Protokół Nr 12 /2015 i obowiązuje do odwołania.

Wrocław dnia 17.11.2015 r.

Wrocław, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

**SM „CHEMIK”
Ul. Chorwacka 45
51-107 Wrocław**

.....
Telefon

.....
e-mail

WNIOSEK

Na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze oraz w oparciu o „Regulamin w sprawie zasad i trybu udostępniania członkom dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik”, wnioskuje o:

1. Sporządzenie i wydanie mi niżej wymienionych dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
2. Zobowiązuje się do wniesienia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu na rachunek bankowy Spółdzielni przed ich otrzymaniem.
3. Ww. dokumenty proszę przekazać:
 - do skrzynki pocztowej lokalu*,
 - listem zwykłym*,
 - pocztą elektroniczną*,
 - odbiorę osobiście*.
4. Umożliwienie mi zaznajomienia się z następującymi dokumentami*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

* niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam, że jestem członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik” we Wrocławiu. Ponadto:
 - a) zobowiązuję się nie wykorzystywać informacji zawartych w udostępnionych lub wydanych kopiach dokumentów w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni lub osób trzecich,
 - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów odnoszących się do przetwarzania danych.

.....
data i podpis wnioskodawcy